

## FICHE DE POSTE – INFORMATEUR-TRICE JEUNESSE

### En charge de la Coordination du Réseau Promeneur du Net

IDENTIFICATION	
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Informateur-trice jeunesse - Coordinateur-trice PdN</b>
SALARIE	
<b>Statut</b>	Cadre
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Coefficient</b>	Groupe G 375
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	
<b>Pôle ou service de rattachement</b>	Projet régional
<b>Hiérarchie</b>	Sous l'autorité de la direction
MISSIONS DU POSTE	
<b>Finalités</b>	<p><i>Chargé d'accueillir, informer, orienter tous les jeunes de 13-30 ans, leur entourage.</i></p> <p><i>En collaboration avec la coordination IJ et la CAF Réunion, développer, consolider, coordonner, animer le réseau Promeneur du Net et former ses acteurs.</i></p>
<b>Activités du poste</b>	<p><b>Activité 1 : Accueillir et informer les jeunes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et accueillir les jeunes : informer tous les jeunes et l'entourage des jeunes par tous les moyens possibles, sur tous les sujets qui les concernent. Informer les acteurs jeunesse et les partenaires. Moduler et adapter les informations.</li> <li>• Participer à la veille informative et à la collecte d'informations. Relayer et partager les informations et actualités jeunesse. Participer à l'animation du centre de ressources.</li> </ul> <p>Plus particulièrement : Apprendre à s'informer, développer un usage responsable et citoyen du Web, des réseaux sociaux et de ses données</p>

### **Missions partagées avec la coordination IJ :**

- Elles sont définies en concertation avec la coordination PdN, dans un souci de réciprocité et de recherche de convergences.

### **Mission PDN :**

#### ***Animer le réseau départemental du dispositif, en ligne et en présentiel***

- Mettre en œuvre la formation de base des Promeneurs ainsi que les modules de formation complémentaires en fonction des besoins (travail et posture professionnelle, parentalité, pratiques des jeunes, identité numérique, protection des données personnelles, écrans, jeux vidéo, radicalisation, Web citoyen...)
- Organiser les temps de rencontres départementales pluriannuelles à destination des Promeneurs du réseau (suivant la feuille de route définie en concertation avec la CAF) ; éventuellement, organiser des rencontres communes avec le réseau IJ sur des sujets partagés.
- Répondre aux questions relatives au cadre juridique, technique ;
- Outiller les Promeneurs vis-à-vis du positionnement à adopter avec les jeunes sur Internet ;
- Assurer une veille documentaire, actualités ;
- Animer et gérer l'espace collaboratif de travail ;
- Accompagner la réflexion pour dynamiser et enrichir le réseau ;
- Suivre les conventions entre les structures porteuses du dispositif et la CAF, y compris dans sa dimension financière ;

#### ***Assurer l'accompagnement individuel des Promeneurs***

- Accompagner les Promeneurs dans leur pratique individuelle selon les besoins relevés et rapportés ;
- Aider les Promeneurs du Net à développer leur réseau sur leur territoire d'intervention - relais lors d'échanges avec les jeunes touchant des domaines en dehors de leur compétence professionnelle.

### ***Communiquer et promouvoir le dispositif***

- Tenir à jour la page locale de la Réunion du site national des Promeneurs du Net (annuaire départemental, actualités, publications, etc.) ;
- Mobiliser l'ensemble des partenaires du réseau (structures employeuses de Promeneurs), organiser les temps de regroupement ;
- Participer à des rencontres stratégiques auprès des décideurs et des élus, illustrer, argumenter dans le but de les convaincre pour obtenir leur engagement.
- Gérer la boîte mail, les comptes du réseau sur les médias sociaux ;
- Promouvoir le dispositif auprès des structures porteuses de Promeneurs, des acteurs jeunesse et leurs partenaires et du grand public -lui donner de la visibilité ;
- S'inscrire dans les dynamiques locales visant à encourager la présence éducative sur Internet.
- Promouvoir le dispositif auprès des professionnels et des structures susceptibles de rejoindre le réseau départemental ;
- Développer des outils de communication.

### ***Gérer la gouvernance du dispositif***

- Veiller au respect de la Charte des Promeneurs, et en accompagner l'évolution, si besoin ;
- Mettre en œuvre le comité de pilotage : préparer les

	<p>pièces nécessaires en fonction de l'ordre du jour, animation des séances, rédaction et diffusion des comptes-rendus, etc. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte des actions d'accompagnement et de suivi</li> <li>• Réaliser l'évaluation du dispositif.</li> </ul> <p>Les activités ci-dessus sont non exhaustives et peuvent être amenées à évoluer en fonction du déroulement des projets et actions du CRIJ Réunion.</p>
<p><b>Savoirs</b></p>	<p>Le poste de coordinateur départemental nécessite une bonne connaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des acteurs et des structures relatifs à la jeunesse sur les territoires : collectivités, animation socio-éducative, information jeunesse, Espace Public Numérique, social, médico-social...</li> <li>• Des principaux dispositifs à l'attention de la jeunesse et des relais institutionnels : projet éducatif local, protection de l'enfance, Caf, Conseil départemental, Direction départementale de la cohésion sociale...</li> </ul> <p><b>Maitrise de veille d'info ascendant, horizontale et descendante.</b></p> <p>Le coordinateur doit être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrire son action dans le cadre du projet associatif du CRIJ, en prenant en compte sa dimension régionale. Loyauté vis-à-vis de l'association.</li> <li>• S'intégrer dans un travail d'équipe.</li> <li>• Développer et s'inscrire dans des relations partenariales.</li> <li>• Mobiliser un réseau d'acteurs pluridisciplinaires : Connaissance fine des réseaux, disponibilité, écoute.</li> <li>• Conduire une action collective, insuffler une dynamique collective.</li> <li>• Promouvoir et valoriser le dispositif et le réseau</li> </ul>

	<p>: Aisance relationnelle. Proximité avec les structures</p> <p><b>+ Savoir-faire pédagogique</b></p>
<b>Savoir-faire</b>	<p>Le coordinateur doit maîtriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La méthodologie de projet : conception, suivi, partenariat, évaluation le bilan, y compris dans sa dimension financière : voir le bilan Cerfa.</li> <li>• L’animation de réseaux (réunions, groupes de travail, projets collectifs et collaboratifs). Capacité à mobiliser, modalités dynamiques d’animation et de réunion</li> <li>• L’environnement informatique et les médias de communication.</li> <li>• Maîtrise des outils numériques, certification PIX.</li> <li>• Vision globale des besoins des PDN</li> </ul> <p>Rédaction de documents Animation de groupe de personnes Gestion de projet Discrétion, respect du secret professionnel Bonnes relations humaines Esprit organisé et méthodique Capacités à travailler en équipe Connaissance des logiciels Word, Outlook, PowerPoint et Excel</p>
<b>Savoir-être</b>	<p>Capacité d’interpellation, prise de conscience avec diplomatie Travail en équipe Sens de la communication Réactivité Autonomie Sens de l’organisation Capacité d’adaptation Persévérance Gestion du stress Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois Capacité à définir des objectifs Force de proposition</p>

**Critère de détermination  
de la classification**

**AUTONOMIE**

Le salarié peut créer lui-même ses processus. Le salarié rend compte au terme de sa mission et est évalué sur les écarts entre les attendus et le réalisé. Le contrôle s'effectue a posteriori.

**RESPONSABILITÉ**

Participe à l'élaboration des directives et/ou d'un budget limité à son périmètre d'action, et est responsable de son exécution. Il peut assurer la responsabilité hiérarchique d'autres salariés dans le cadre d'une délégation de responsabilité.

**TECHNICITÉ**

Compétences élargies impliquant une très bonne maîtrise d'un ou plusieurs domaines d'intervention

**RELATIONNEL**

Peut représenter et défendre les positions de l'association auprès d'interlocuteurs extérieurs

Veuillez adresser votre candidature à M. le Président, Guy Leblond, au courriel suivant :

[chloe.ancelly@crij-reunion.com](mailto:chloe.ancelly@crij-reunion.com)